



ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT SUCHEN WIR VERSTÄRKUNG

SACHBEARBEITUNG IN TEILZEIT (M/W/D) **(20 bis 25 Stunden/Woche)**

Die Heidjers Stadtwerke ver- und entsorgen als kommunales Unternehmen mit 90 Mitarbeiter*innen etwa 30.000 Einwohner in Schneverdingen, Neuenkirchen und weiteren Kommunen mit Strom, Erdgas, Wasser, Wärme, Straßenbeleuchtung, E-Mobilität, Telekommunikation und der Abwasserentsorgung.

Als Unternehmen tragen wir Verantwortung für die Region und unsere Mitarbeiter*innen. Mit unserer Vision für die Zukunft machen wir gemeinsam unseren Standort lebenswert. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten mit uns gemeinsam die Energiewende mit ihren neuen Herausforderungen.

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Versicherungen und selbständige Bearbeitung aller Schadensfälle u.a. gegenüber dem KSA.
- Verwaltung und Ablage bestehender sowie Errichtung neuer Grunddienstbarkeiten teilweise in Zusammenarbeit mit Notariaten.
- Unterstützung in der Pflege der Zeitwirtschaft.
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang.
- Unterstützung und Vertretung im Sekretariat der Geschäftsführung.
- Eigenverantwortliche Erledigung von Sekretariats- und Organisationsaufgaben.

Ihr Hintergrund

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Notarfachangestellte(r) oder Versicherungsfachangestellte(r).
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (Word/Excel/PowerPoint und Outlook).
- Sie sind teamfähig, zuverlässig und verfügen über Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit.
- Selbständigkeit, Diskretion und Loyalität runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

- Eine krisensichere und systemrelevante Tätigkeit in einem regional verwurzelten Unternehmen.
- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-V inkl. Weihnachtsgeld.
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und Lebensarbeitszeitkonto.
- Attraktive Zusatzleistungen, wie eine arbeitgeberfinanzierte Zusatzkrankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen.
- Natürlich können Sie auch unser Schwimmbad und unsere Sauna kostenfrei nutzen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie diese vielseitige Aufgabe interessiert, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagefähigen und einschlägigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer finanziellen Vorstellungen.

Stadtwerke
Schneverdingen-Neuenkirchen GmbH
Katja Göricke - Personalleitung
Harburger Straße 21 | 29640 Schneverdingen
bewerbung@heidjers-stadtwerke.de



**HEIDJERS
STADTWERKE**

VON HIER FÜR UNS.